

オンラインによる申込のご案内

1 入所申込の大まかな流れ

- ① 筑波大学 HP の問い合わせフォームで申請いただきます。
- ② 自動返信により、保育所入所申込フォームの URL が記載された E メールが届きます。
- ③ 保育所入所申込フォームで申込を行います。また、必要に応じて書類を提出します。
- ④ 後日、申込に係る審査結果（新規入所の場合は定員枠確保の連絡）が記載された E メールが届きます。
(④の E メールで定員枠確保となった場合)
- ⑤ 入所 1 か月前を目安に保育所から親子面談の日程調整の連絡があります。
- ⑥ 親子面談
- ⑦ 組織・職員課から申込に係る審査結果が記載された E メールが届きます。

2 保育所入所申込フォームの URL 送付

「お問い合わせ-ゆりのき保育所入所申込に関すること」(以下 URL) より、お名前、メールアドレスを入力の上、お問い合わせください。お問い合わせへの返信として、組織・職員課 (ゆりのき保育所) (tsukuba.yurinoki@un.tsukuba.ac.jp) より E メールにてゆりのき保育所入所申込フォーム (以下、「申込フォーム」という。) の URL をお知らせします。

※返信は自動返信となります。迷惑メール防止機能により返信メールが迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、受信しない場合、一度ご確認をお願いいたします。問合せ後、24 時間以内に返信が届かない場合は、以下の問合せ先までご連絡ください。

※問い合わせフォームの「お問合せ内容」には「ゆりのき保育所入所申込」と記載ください。なお、当問い合わせ窓口は申込フォームの取得のみに利用しているため、それ以外のお問い合わせにはご遠慮ください。

筑波大学 HP お問い合わせ-ゆりのき保育所入所申込に関すること

URL : <https://www.tsukuba.ac.jp/contact/form/?type=tsukuba.yurinoki>

3 保育所入所申込書（申込フォーム）への入力

上記 2 により取得した申込フォームにアクセスし、入所申込を行ってください。回答内

容について追加で確認させていただく場合がございますのでご了承ください。

【入力時の注意事項】

- 採用予定者または任期付職員（任用期間の終期の日付が入所希望日以前である者）は、申込フォームでの申込後、雇用予定期間が記載された採用予定証明書を末尾の問合せ先のメールアドレスあてにご提出ください（申込受付後、依頼メールを送付します）。採用予定証明書を提出いただくまでは申込が完了されませんので、必ず募集要項に記載した提出期限までにご提出ください。なお、附属病院に所属する者については、総務部組織・職員課から病院総務部総務課に雇用予定期間の確認を行いますので、採用予定証明書の提出は不要です。
- フォーム入力には15分程度必要となります。入力中は途中保存ができません。入力中にブラウザを閉じた場合等は、申込内容が保存されませんのでご注意ください。
- 申込内容は、回答送信後に表示される画面より、PDFの入手または印刷が可能です。画面を閉じってしまうと、再び確認する事ができなくなります。必ずPDFの保存をお願いいたします。
- 同時に複数のお子様の入所を希望する場合、「同時入所希望児」に「有」と回答し、続けて兄弟児の情報をご入力ください。
- 一度行った回答内容の修正はできません。修正がある場合は、末尾の問合せ先のメールアドレスまでご連絡ください。（Eメール以外での修正依頼はお受けいたしかねます。）

4 審査結果について

厳正なる審査の上、入所予定者を決定します。審査結果（新規入所の場合は定員枠確保の連絡）については、一斉募集は2月末頃、随時募集は受付後3週間程度（一斉募集応募期限後から2月末までに申し込んだいたものは、一斉募集結果通知後、順次）を別途、申込フォームで登録いただいたメールアドレスあてにEメールでお知らせいたします。

なお、新規申込として定員枠確保となった場合には、入所月1か月前頃に保育所にて親子面談を実施いたします。その際、予防接種の実施状況が分かる書類（例：母子健康手帳の写し等）をご提出いただき、日本小児科学会が推奨する予防接種スケジュールに沿って予防接種を受けているか確認させていただきます。親子面談にて、入所可となりましたら、入所承諾書をEメールで送付します。

（問合せ先）

総務部組織・職員課（労務）

Eメール：tsukuba.yurinoki@un.tsukuba.ac.jp

T E L：029-853-2124、2125