

2022年度「育児・介護等のライフイベントとの両立のための研究継続・復帰支援事業」

実施要項（追加募集）

ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリアセンター

1. 主旨

筑波大学では「筑波大学ダイバーシティの推進に係る基本理念・基本方針」を策定し、性別、国籍、年齢及び障がいの有無にかかわらず、教職員全員が働きやすく、能力を十分に発揮できるよう、様々な施策を実施しています。仕事と家庭生活とを両立するための支援策の1つとして、ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリアセンター（以下、DACセンター）では、平成23年度から、出産・育児等で研究が中断しやすい女性研究者等の研究継続支援事業として、「育児・介護との両立のための研究補助者雇用経費助成制度」を実施してきました。また、平成28年度からは「ライフイベントからの研究復帰支援事業」を実施し、出産、育児、介護といったライフイベントにより研究を中断していた研究者への支援を行ってきました。これらの事業へのニーズ等を踏まえ、両者を統合する形として「育児・介護等のライフイベントとの両立のための研究継続・復帰支援事業」を実施します。

2. 支援対象者

本学の常勤の大学教員・研究員・病院講師・助教（性別および配偶者の有無を問わない）で、下記の①～④のいずれかの条件に該当し、研究活動に支障が生じている者。

また、今回の募集につきましては追加募集の為、対象者を2022年5月1日以降に着任された方又は、2022年5月1日以前より在籍されている方のうち2022年5月1日以降に条件に該当することになった方に限定しています。

- ① 出産予定の者
- ② 小学6年生以下の児童を育児中の者（自身が主となって養育中であること）
※ただし、配偶者がいる場合、配偶者が常勤として雇用されていることを条件とします。
- ③ 市町村から要介護の認定を受けている親族(同居別居は問わない)を介護している者（但し、親族が施設に入所している場合を除く）
- ④ その他、上記理由に準ずる者（例えば親族の負傷、疾病や障害により常時介護を行っている者等）

注意事項：

◆原則として申請者が産前・産後休業中、育児休業中で不在の間は、研究補助者に研究を遂行してもらうことができません。不在中の「研究代行」ではなく、申請者と共に研究を遂行する「研究補助」に対する支援です。ただし、実験の中断等、不在により研究活動に著しく不利益が生じる場合は、雇用者の服務監督を別の教員へ委任することが可能な場合に限り認められますので、事前に相談して下さい。

<重要>

これまでの財源としていた文部科学省からの補助期間終了に伴い、学内予算で対応するため、本事業予算についても見直しを進めています。そのため、応募者多数の場合は以下の基準により採択の可否及び支援金額を調整する予定です。なお、審査の結果ご希望に沿えない場合もありますので予めご了承ください。

- 1) 子どもの人数、2) 末子の年齢、3) 要介護者の人数、4) 要介護者の状況、5) 同居状況、6) 科研費等の競争的研究資金への応募状況や論文投稿予定、7) 職階、8) 任期の有無、9) 支援事業の過去の採択状況

3. 支援内容

研究において必要と認められる以下の経費について支援します。

①人件費、②消耗品費、③国内旅費、④海外旅費、⑤謝金、⑥印刷製本費、⑦通信運搬費、⑧雑役務費

※支援内容に関する支出については「国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員就業規則」等、本学学内規定に基づき手続きを行います。

補足1) 人件費について

この事業はライフイベント期の研究継続・復帰支援を目的としています。人件費は研究補助者を想定しており、業務内容は研究において必要な補助業務となります。

補足2) 経費の用途について

採択された場合には、「研究継続・復帰支援」という目的を踏まえて使用してください。なお、報告書を提出する際には申請書の支出計画と齟齬の無いように記入してください。

補足3) 使用期限と報告書の提出について

採択者は、2023年2月28日までに支援金をすべて使用し、2023年3月31日までに報告書を提出してください。

4. 利用申請

申請締切 : 2022年9月20日(火) 正午

【提出先】 u-Rad (下記 URL) のシステムから申請してください (統一認証IDとパスワードでログインできます。)

URL : <https://u-rad.sec.tsukuba.ac.jp/login/>

※申請書(様式1)も、u-Radからダウンロードしてください。

5. 支援期間

支援期間は、採択決定後～2023年2月28日までとします。ただし、当該期間中に対象者としての資格要件を失った場合は、当初の予定期間の終了を待たずに支援を終了します。

6. 支援対象者及び支援金額の決定

- (1) 提出された「育児・介護等のライフイベントとの両立のための研究継続・復帰支援事業」申請書(様式1)に基づいて審査し、DACセンター長がその結果を基に支援対象者と支援金額を決定します。結果はu-Radから本人宛に通知します。
- (2) 支援期間は単年度とします。
- (3) 支援対象者一人あたりの支援金額の上限は15万円とします。

7. 採択決定後の手続き **結果通知** : 2022年10月上旬

- (1) 支援期間終了後は、「育児・介護等のライフイベントとの両立のための研究継続・復帰支援事業」報告書(様式2)をu-Radシステムから提出してください。
- (2) 申請締め切り後に、申請内容・支援内容を変更することは原則として認められません。
- (3) 期間中に、支援理由の消滅等、申請内容に変更が生じた場合は所属の支援室経由で速やかに本件担当宛てに連絡してください。

8. 本事業の経費負担

本事業に係る必要経費は学内予算（DAC センター）経費から支出します。

9. その他、DAC センターからのお願い

- (1) 本事業の利用者は、DAC センターの実施する事業に協力する事を前提とし、ダイバーシティ推進事業に関する案内をする場合があります。
- (2) DACセンターで実施している「管理運営業務等を行っている女性・外国人等への業務補助関連経費支援事業」と「育児・介護等のライフイベントとの両立のための研究継続・復帰支援事業」を同年度内に利用することはできません。
- (3) 報告書等作成の為、本制度利用後に、報告書（様式2）に基づき、研究の業績を照会することがあります。
- (4) 申請者より提出された個人情報、(1)のご案内及び本事業利用以外の目的で利用することはありません。また、個人情報は適切に保管・管理いたします。
- (5) 会計処理および事務手続きに関することは、所属の支援室担当者にお問い合わせください。

10. 本件担当

ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリアセンター（DAC センター）/学生部就職課

担当：飯塚/小倉（8504） E-mail：diversity@un.tsukuba.ac.jp

【参考】 https://diversity.tsukuba.ac.jp/?page_id=17528