

coupons for babysitter dispatch services

This system employs babysitter dispatch services carried out by the All Japan Childcare Services Association (ACSA), which has been entrusted with providing the services by the Cabinet Office..

Eligible users : University faculty and staff
(limited to those enrolled in the University's social insurance)

Children from the age of 0 to 3rd grade elementary school students
(up to 6th grade elementary school students are eligible if they meet requisites that prove the services are necessary for their healthy development)



How to use

① Please conclude an agreement (membership registration) with the babysitter provider beforehand

②

Please to the Diversity Center!
A copy of the contract with the babysitting company
(for the first time only) and application form (on HP)

③

Return of discount coupon receipt.

④

Return of the stub for use report.

You can apply for both dad and mom.

Per family: 2 coupons (amount of 2,200 yen) for each day (use) per eligible child; 24 coupons (amount of 52,800 yen) in a month; 280 coupons (amount of 616,000 yen) in a year



※ Please apply at least 3 days before your scheduled use.

University of Tsukuba

Center for Diversity, Accessibility and Career Development

In charge of Diversity [TEL:029-853-8504](tel:029-853-8504)

MAIL:diversity@un.tsukuba.ac.jp

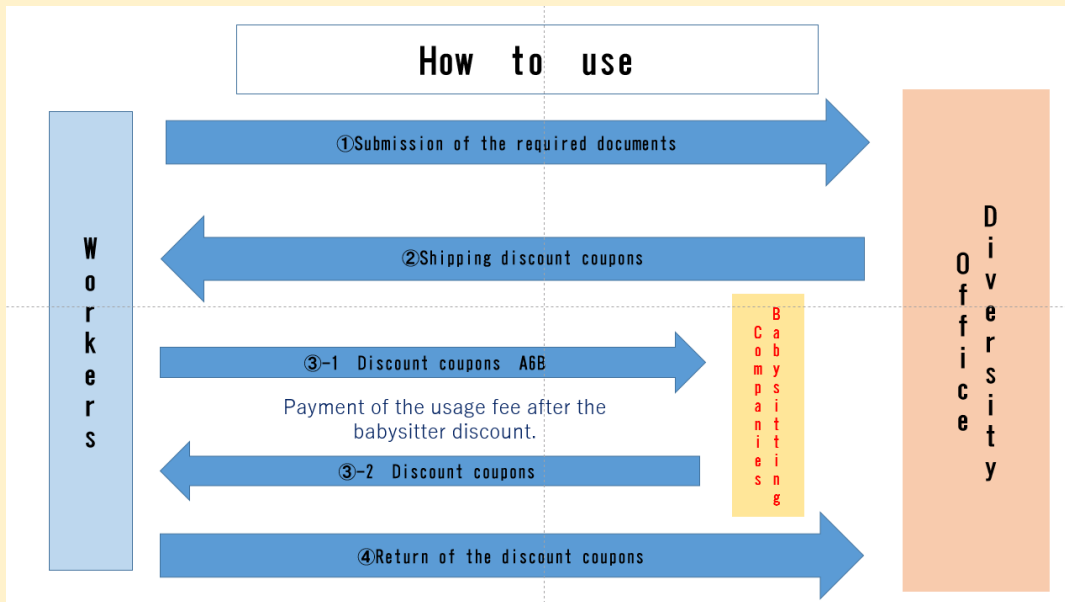
H P :diversity.tsukuba.ac.jp



Conditions for use of Discount Coupons

Up to 2 Discount Coupon per eligible child per day (per time), up to 24 coupons per month, and up to 280 coupons per year may be used, provided that when using Services for the "return to work" stipulated in parentheses in (iii), Discount Coupons shall be issued one coupon per household, per day (per time) and shall not exceed four coupons during the fiscal year. Discount Coupons may only be used in cases of (i) through (v):

- (i) Such Discount Coupons have been issued by the Approved Employer to the Subject Person;
- (ii) The Subject Person is employed by an Approved Employer and is the guardian of Infants, etc.;
- (iii) Due to spousal employment, medical treatment or illness, job-seeking, schooling, vocational training, or single-parenthood, the Subject Person is in a situation where it is difficult to work (including the return to work) without using Services;
- (iv) A babysitter business operator who provides Services to the Subject Person is a Business Operator Handling Discount Coupons, etc. or a re-certified Business Operator Handling Discount Coupons, etc.; and
- (v) The Subject Person is provided Services under a contract for work



Sample: Babysitter Discount Vouchers

(別紙様式) **ベビーシッター派遣事業割引券**

ベビーシッター派遣事業割引券本券※2,200円

発行番号: ○モモ子面

ベビーシッター派遣事業割引券 使用報告用半券 ●交付時企業記入欄 交付日 (元号) 年 月 日 () 利用者氏名 (被保険者証名) ●利用時ベビーシッター記入欄 利用日 (元号) 年 月 日 () (利用時間の時間法で記入) ベビーシッター名 ベビーシッター事業者名 ●利用後企業記入欄 被保険者氏名 利用日時 ●利用時利用者記入欄 対象児童氏名 氏名 生年月日		ベビーシッター派遣事業割引券本券※2,200円 ●交付時企業記入欄 交付日 (元号) 年 月 日 () 承認番号 承認事業者名 印 ●利用時ベビーシッター記入欄 プラザ 利用者氏名 (被保険者証名) ●利用時利用者記入欄 対象児童氏名 氏名 生年月日 利用日 (元号) 年 月 日 () (利用時間の時間法で記入)		●利用時ベビーシッター事業者記入欄 認定 ベビーシッター事業者名 印 利用料金 (円)	
---	--	--	--	---	--

発行番号: ○ウラ面

有効期間 令和3年3月31日

有効期間 令和3年3月31日

注意事項

本券は、利用者氏名欄に記載されている利用者本人が使用できます。
 本券は、配偶者がいない又は配偶者の専業主婦、病欠入院、進学、求職活動等により、ベビーシッターを利用しなければ労働者が就業すること(職場への復帰を含む)が困難な場合に限り使用できます。(特例措置の範囲を含む)
 本券は、対象児童1人につき1日(回)1枚限り使用できます。ただし、1ヶ月以内は4枚まで、1日に280枚まで使用できます。特例措置に係る利用については、対象児童1人につき1日(回)1枚限り使用できます。
 本券は、乳幼児又は小学生が利用できません。
 本券は、家庭内における保育や保護者等への送迎のためにベビーシッターを利用する場合があります。ただし、送迎の場合、家庭内保育等の対応として緊急時の送迎時(一年一度以外)の子どもを急いで送迎は含みません。なお、送迎の場合でもベビーシッターの保育記録は必要です。
 本券は、「ベビーシッター派遣事業」事業者が運営するものを除き、()等での集団保育やベビーシッターの自営等での保育では使用できません。
 本券は、送迎、洗濯、炊事等の家事には使用できません。
 本券は、他の人に譲り渡して使用することはできません。
 本券は、ベビーシッターを利用したときにベビーシッターに手渡しするものであり、ベビーシッターを利用した日でない後日提出した場合は、割引の対象とならない場合があります。
 本券は、企業、労働者、ベビーシッター、ベビーシッター事業者の記入項目に記入漏れや押印欄れがある場合は、割引の対象とならない場合があります。
 特別措置での使用の場合は、本券及び半券の裏面の事項欄に特別措置による利用が必要となる事由を記入すること。なお、**裏面の記載がないものについては、特例措置分としての割引は受けられません。**(記載例:〇月〇日〇〇学校の臨時休業のため。等)
 本券の再発行は行いません。

【ベビーシッター利用前】
 企業又は個人で就業する者を代表する団体(以下「企業等」という。)は、利用者がベビーシッターを利用する前に、利用者に交付していただき、企業等は、割引券の交付時に、利用者氏名を記入してください。

【ベビーシッター利用後】
 利用者は、ベビーシッターを利用したときに、この報告用半券にベビーシッターから利用日、利用時間、ベビーシッター名、ベビーシッター事業者名を記入し、その日速やかに企業等に提出していただき、企業等は、利用者が割引券の使用後に報告用半券を回収し、報告のための利用済であることを確認したうえで、確認印を押し印してください。(確認印は、担当者印と同一となります。)
 確認後の報告用半券は、企業等が保管してください。

【個人で就業する者の場合】
 本券の承認事業者名欄及び半券の企業確認印欄は記入の必要はなく、料額を引くこと。

裏面: