

オンラインによる申込のご案内

1 保育所入所申込フォームの URL 送付

「お問い合わせ-ゆりのき保育所入所申込に関すること」(下記 URL) より、お名前、メールアドレスを入力の上、お問い合わせください。お問い合わせへの返信として、組織・職員課(ゆりのき保育所) (tsukuba.yurinoki@un.tsukuba.ac.jp) より E メールにてゆりのき保育所入所申込フォーム(以下、「申込フォーム」という。)の URL をお知らせします。

※返信は自動返信となります。迷惑メール防止機能により返信メールが迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、受信しない場合、一度ご確認をお願いいたします。問合せ後、24時間以内に返信が届かない場合は、下記照会先までご連絡ください。

※問合せ内容は「入所申込書の申請」と記載をお願いいたします。なお、当問い合わせ窓口は申込フォームの取得のみに利用しているため、それ以外のお問い合わせにはご遠慮ください。

筑波大学 HP お問い合わせ-ゆりのき保育所入所申込に関すること

URL : <https://www.tsukuba.ac.jp/contact/form/?type=tsukuba.yurinoki>

2 保育所入所申込書(申込フォーム)への入力

上記1により取得した申込フォームにアクセスし入所申込を行ってください。回答内容について追加で確認させていただく場合がございますのでご了承ください。

【入力時の注意事項】

- @un.tsukuba.ac.jp または@u.tsukuba.ac.jp のアドレスを入力された場合、自動返信機能の都合上、申込確認メールが <https://outlook.office.com/> にのみ届きます。左記にサインインしてメールを確認してください。

上記にサインインするアカウントを持っていない(本学の Microsoft アカウントを持っていない)方は、@un.tsukuba.ac.jp または@u.tsukuba.ac.jp 以外のアドレスを記入してください。本学の Microsoft アカウントについては、学術情報メディアセンター HP を参照してください。(<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/office365-signup/>)

- 採用予定者及び任期付職員で入所希望時期までに任用期間が終了する者は、申込フォームでの申込後、雇用予定期間が記載された採用予定証明書を下記照会先 E メールまでご提出ください(申込受付後、依頼メールを送付します)。採用予定証明書の提出をもって、申込の受付完了としますので、必ず募集要項に記載した提出期限までにご提出ください。

- フォーム入力には15分程度必要となります。入力中は途中保存ができません。入力中にブラウザを閉じた場合等は、申込内容が保存されませんのでご注意ください。
- 申込内容は、回答送信後に表示される画面より、PDFの入手または印刷が可能です。画面を閉じてしまうと、再び確認する事ができなくなります。必ずPDFの保存をお願いいたします。
- 同時に複数のお子様の入所を希望する場合、「同時入所希望児」に「有」と回答し、続けて兄弟児の情報をご入力ください。
- 一度行った回答内容の修正はできません。修正がある場合は、下記照会先Eメールまでご連絡ください。(Eメール以外での修正依頼はお受けいたしかねます。)

3 申込結果について

厳正なる審査の上、入所者を決定します。結果については、一斉募集にあつては、令和5年2月20日頃、随時の申込については受付後3週間程度でお知らせいたします。なお、新規申込で定員枠確保となった場合には、入所月1か月前頃に保育所にて親子面談を実施いたします。その際、予防接種の実施状況が分かる書類(例：母子健康手帳の写し等)をご提出いただき、日本小児科学会が推奨する予防接種スケジュールに沿って予防接種を受けているか確認させていただきます。

親子面談にて、入所可となった場合、入所承諾書を送付します。

(照会先)

総務部組織・職員課(労務)

Eメール：tsukuba.yurinoki@un.tsukuba.ac.jp

T E L : 029-853-2125